

Số: /KH-LT

Hà Nội, ngày tháng 09 năm 2019

KẾ HOẠCH

Về việc: Tổ chức Cuộc thi phát huy sáng kiến, sáng tạo trong Tổng công ty DMC

Nhằm thúc đẩy, phát huy phong trào lao động sáng tạo của tập thể, cá nhân trong công tác quản lý, điều hành, kỹ thuật, nghiệp vụ, xây dựng văn hóa doanh nghiệp, góp phần vào sự phát triển của Tổng công ty Dung dịch khoan và Hóa phẩm Dầu khí (Tổng công ty/DMC) và hướng đến kỷ niệm 30 năm thành lập Tổng công ty, Công đoàn, Đoàn thanh niên và Văn phòng Tổng công ty phối hợp tổ chức Cuộc thi phát huy sáng kiến, sáng tạo năm 2019 trong toàn Tổng công ty với tên gọi “**DMC - INICRE 2019**”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - Ý NGHĨA

Cuộc thi phát huy sáng kiến, sáng tạo năm 2019 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi) được tổ chức nhằm thúc đẩy phong trào lao động sáng tạo của toàn thể CBCNV trong Tổng công ty. Các giải pháp, sáng kiến, sáng tạo đoạt giải tại cuộc thi sẽ được áp dụng để tăng hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty. Cuộc thi này cũng là hoạt động đầy ý nghĩa chào mừng kỷ niệm 30 năm thành lập Tổng công ty.

II. LĨNH VỰC THI

Tất cả các giải pháp, sáng kiến, sáng tạo về sản xuất, quản lý, điều hành, chuyên môn nghiệp vụ phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty đều có quyền tham dự Cuộc thi và được phân chia theo 5 lĩnh vực sau đây:

1. Sản xuất;
2. Nghiên cứu/Đầu tư/kinh doanh sản phẩm mới;
3. Quản trị, Quản lý, Điều hành;
4. Cải tiến quy trình/quy chế, nghiệp vụ;
5. Văn hóa DMC.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

Các cá nhân, tập thể đang làm việc tại DMC bao gồm Công ty mẹ (các Ban/Văn phòng), các Chi nhánh và các Đơn vị thành viên có các giải pháp là kết quả của hoạt

động sáng tạo, sáng kiến, cải tiến, ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động sản xuất kinh doanh và có khả năng áp dụng tại Tổng công ty.

IV. THẺ LỆ CUỘC THI

Điều 1. Tiêu chuẩn đánh giá giải pháp dự thi

1. Tính mới, tính sáng tạo: Giải pháp dự thi không trùng với giải pháp đã được công bố và áp dụng tại DMC trước đây;
2. Khả năng áp dụng rộng rãi trong điều kiện của DMC: Giải pháp dự thi có khả năng áp dụng trực tiếp vào hoạt động sản xuất kinh doanh, hoạt động quản trị/quản lý/điều hành, cải tiến quy trình xử lý công việc, cải thiện môi trường làm việc, nâng cao văn hóa doanh nghiệp của DMC;
3. Hiệu quả: Giải pháp mang lại lợi ích cho DMC (tiết kiệm chi phí/nguyên liệu, tăng hiệu quả kinh tế, rút gọn quy trình xử lý công việc, cải thiện môi trường làm việc, nâng cao văn hóa doanh nghiệp và hình ảnh của DMC,...).

Điều 2. Hồ sơ dự thi

Bài thi trình bày trên khổ giấy A4. Hồ sơ dự thi gồm hai (02) bộ, bao gồm phiếu đăng ký dự thi, bản mô tả giải pháp dự thi và toàn văn giải pháp dự thi thuộc các lĩnh vực nêu tại Mục II và Điều 1 ở trên.

1. Phiếu đăng ký dự thi

Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu) gồm các nội dung sau:

- Họ và tên cá nhân dự thi;
- Tên tổ chức dự thi;
- Địa chỉ nơi làm việc;
- Điện thoại liên hệ (nếu có);
- Tên giải pháp/sáng kiến dự thi;
- Lĩnh vực dự thi;
- Thời điểm tạo ra giải pháp (ghi ngày, tháng, năm);
- Danh sách chủ nhiệm và các thành viên, thỏa thuận về phần trăm đóng góp của mỗi người và ủy quyền cho 01 (một) người đứng ra làm đại diện dự thi nếu giải pháp do nhóm tác giả tạo ra;
- Cam đoan của cá nhân/tập thể dự thi về những điều ghi trong hồ sơ dự thi là đúng sự thật;

2. Bản mô tả giải pháp dự thi

Bản mô tả giải pháp dự thi bao gồm:

- Tên giải pháp dự thi (ghi như tên đăng ký trong phiếu đăng ký dự thi);

- Mô tả giải pháp dự thi, **thuyết minh tính mới, tính sáng tạo** của giải pháp dự thi; mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ và rõ ràng toàn bộ nội dung của giải pháp dự thi. Đặc biệt, cần nêu rõ đã khắc phục những nhược điểm nào, sáng kiến cải tiến những chỉ tiêu nào của giải pháp kỹ thuật đã biết (nếu có) hoặc những sáng tạo hoàn toàn mới;
- **Khả năng áp dụng** được miêu tả thông qua các phân tích, dẫn chứng cụ thể trong việc áp dụng vào các hoạt động của Tổng công ty;
- **Hiệu quả kinh tế** của giải pháp dự thi là giải pháp mang lại lợi ích trực tiếp: tiết kiệm chi phí, tiết kiệm nguyên vật liệu, nhân lực, tăng hiệu quả đầu tư/sản xuất kinh doanh,...(có con số cụ thể);
- **Hiệu quả kỹ thuật** thể hiện bằng những chỉ tiêu kỹ thuật mới, tiến bộ hơn so với kỹ thuật đã biết trước đó;
- **Hiệu quả xã hội** như cải thiện đời sống, bảo vệ sức khỏe, nâng cao trình độ CBCNV, cải thiện điều kiện làm việc, đảm bảo an toàn lao động,...

3. Toàn văn giải pháp dự thi

Toàn văn giải pháp dự thi: Cần nêu cụ thể quá trình từ khi bắt đầu thực hiện đến khi hoàn thành giải pháp, sáng kiến. Các tác giả có thể gửi kèm theo mô hình, sản phẩm chế thử, sơ đồ công nghệ, các bản vẽ, hình ảnh, các tính toán minh họa...

4. Các tài liệu khác (nếu có).

Điều 3. Nộp, nhận hồ sơ dự thi

1. Hồ sơ dự thi gửi tới Ban Tổ chức Cuộc thi.
2. Thời hạn nhận, xét duyệt giải pháp và trao giải thưởng
 - Thời hạn nhận hồ sơ dự thi: Từ khi công bố Thể lệ cuộc thi đến hết ngày 10/12/2019;
 - Chấm các giải pháp, sáng kiến dự thi: Từ 10/12/2019 đến 20/12/2019;
 - Công bố giải pháp, sáng kiến được chọn: Dự kiến ngày 25/12/2019;
 - Lễ trao giải thưởng: Tại Hội nghị Tổng kết năm 2019 của Tổng công ty.
3. Hồ sơ dự thi sẽ không trả lại.

Điều 4. Đánh giá giải pháp dự thi

Hội đồng Giám khảo do Ban Tổ chức Cuộc thi thành lập. Việc đánh giá được thực hiện bằng cách cho điểm từng tiêu chuẩn theo thang điểm do Ban Tổ chức quy định, cụ thể tiêu chí đánh giá và trọng số như sau:

- **Tính hiệu quả:** là hiệu quả của giải pháp trong trường hợp được áp dụng, bao gồm hiệu quả kinh tế, hiệu quả kỹ thuật, hiệu quả quản lý, hiệu quả văn hóa (cải thiện điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe CBCNV, an toàn lao động, bảo vệ môi trường, cải thiện văn hóa DMC,...).

Trọng số: **3,0**

- **Tính mới/sáng tạo:** Giải pháp chưa được đề cập, công bố trong phạm vi Tổng công ty.

Trọng số: **2,0**

- **Khả năng áp dụng:** Giải pháp có khả năng áp dụng ngay hoặc cần đầu tư hoặc cần các điều kiện khác,...

Trọng số: **2,0**

- **Quy mô áp dụng:** Giải pháp có khả năng áp dụng ở quy mô Tổng công ty, Công ty thành viên, các Ban/Văn phòng/Chi nhánh, các công việc cụ thể,...

Trọng số: **1,0**

Tiêu chí đánh giá và trọng số cho điểm có thể được Ban tổ chức thay đổi trong quá trình thực hiện nhằm phù hợp với thực tế mục tiêu Cuộc thi, nội dung và chất lượng các bài dự thi.

Điều 5. Giải thưởng

Cơ cấu giải thưởng gồm:

- **1 Giải nhất**, được tặng 01 biểu trưng và tiền thưởng 10 triệu đồng;
- **2 Giải nhì**, mỗi giải được tặng 01 biểu trưng và tiền thưởng 05 triệu đồng;
- **3 Giải ba**, mỗi giải được tặng 01 biểu trưng và tiền thưởng 02 triệu đồng;
- **5 Giải khuyến khích**, mỗi giải được tặng 01 biểu trưng và tiền thưởng 1.000.000 đồng.

Điều 6. Ban tổ chức, Ban thư ký, Hội đồng giám khảo

1. Ban tổ chức Cuộc thi bao gồm đại diện Lãnh đạo Tổng công ty, Lãnh đạo các Ban/Văn phòng/Chi nhánh và các đơn vị thành viên. Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi do đại diện Ban Tổng giám đốc đảm nhiệm. Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi ký quyết định thành lập Ban Thư ký, Hội đồng giám khảo, ban hành Thẻ lệ Hội thi và Quy định về chấm điểm, đánh giá các giải pháp dự thi.
2. Ban Thư ký, Ban Tổ chức triển khai các hoạt động của Cuộc thi trên phạm vi toàn Tổng công ty.
3. Hội đồng giám khảo gồm các đại diện Lãnh đạo Tổng công ty, Lãnh đạo các Ban/Văn phòng/Chi nhánh, Giám đốc các đơn vị thành viên.

Điều 7. Kinh phí tổ chức

1. Kinh phí dành cho Cuộc thi được lấy từ nguồn chi phí sản xuất kinh doanh (dự kiến);
2. Kinh phí dành cho Cuộc thi được chi cho các nội dung sau:

- Chi thưởng cho các giải pháp đoạt giải thưởng, các tổ chức/tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tuyên truyền, vận động, tổ chức và tham gia Cuộc thi;
- Tổ chức triển khai và truyền thông các hoạt động Cuộc thi.

Điều 8. Tổ chức thực hiện và Thi hành

1. Chính quyền, Công đoàn Cơ sở, Đoàn Thanh niên có công văn chỉ đạo gửi theo ngành dọc của mình để tổ chức triển khai Cuộc thi. Việc chỉ đạo này cần cụ thể để Cuộc thi được phổ biến sâu rộng và có nhiều giải pháp tham dự;
2. Bản Thể lệ này có hiệu lực thi hành kể từ ngày có quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì chưa hợp lý, Ban Thư ký tổng hợp và trình Ban Tổ chức xem xét, sửa đổi cho phù hợp.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Cuộc thi phát huy sáng kiến, sáng tạo năm 2019 của Tổng công ty Dung dịch khoan và Hóa phẩm Dầu khí do Công đoàn, Đoàn thanh niên và Văn phòng Tổng công ty phối hợp xây dựng.

Trân trọng./.

**CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

**ĐOÀN THANH NIÊN
BÍ THƯ**

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Đảng ủy/HĐQTCT (để b/c);
- Ban TGD (để b/c);
- Các Ban/Văn phòng, Chi nhánh, Đơn vị thành viên (để dự thi);
- Lưu CĐ, ĐTN, VP.

-